



Gebruikershandl eiding voor Managers

Change Log

25/03/2015	Version 1.0
08/04/2015	Version 1.2.0

Tenzij anders aangegeven, zijn alle materialen op deze pagina's auteursrechtelijk beschermd door ThinkTouchSee Ltd. Alle rechten voorbehouden. Geen enkel deel van deze pagina's, tekst of beeld kan worden gebruikt voor andere doeleinden dan persoonlijke doeleinden. Daarom, reproductie, wijziging, opslag in een geautomatiseerd gegevensbestand of doorgifte, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch of anderszins, voor andere doeleinden dan persoonlijk gebruik redenen, is strikt verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming. Algemene vragen moeten worden gericht aan support@epicuri.co.uk. support@epicuri.co.uk.

1 Contents

[1 Contents](#)

[2 Support Informatie](#)

[2.1 Online](#)

[2.2 Email](#)

[2.3 Telefoonnummers](#)

[3 Over dit document](#)

[3.1 De Functies navigatie](#)

[4 Up To Date Blijven](#)

[4.1 Epicuri Nieuws Feed](#)

[4.2 De Waiter App updaten](#)

[4.2.1 De Waiter App Handmatig updaten via Google Play](#)

[5 Medewerkers Management](#)

[5.1 Het Belang Van Data Up To Date Houden](#)

[5.2 Login Manager Rollen](#)

[5.3 Login Manager Benaderen](#)

[5.4 Een Nieuwe Medewerker Toevoegen](#)

[5.5 Een Medewerker Wijzigen](#)

[5.6 Een Medewerker Verwijderen](#)

[6 Menu Management](#)

[6.1 Menu Structuur](#)

[6.2 Gerecht Toevoegingen binnen Categories](#)

[6.3 Menu Items](#)

[6.4 Een Menu Structuur Maken](#)

[6.4.1 Een Menu Toevoegen](#)

[6.4.2 Een Nieuwe Categorie Toevoegen](#)

[6.4.3 Een Nieuwe Groep Maken](#)

[6.4.4 Menu Items Maken, Wijzigen en Verwijderen](#)

[6.5 Managen van Menu Items](#)

[6.6 Menu Item Modifiers](#)

[6.6.1 Maken, Bewerken en Verwijderen van Modifiers](#)

[7 Plattegrond Management](#)

[7.1 Plattegrond Manager](#)

[7.1.1 Veranderen naar een andere indeling](#)

[7.1.2 Aanmaken en bewerken van een indeling](#)

[7.1.3 Aanmaken van nieuwe delen](#)

[8 Afdrukwachtrij Management](#)

[8.1 De Afdrukwachtrij](#)

[8.1.1 Het aan/uitzetten van de Afdrukwachtrij](#)

[8.1.2 Beheren van printopdracht en erros](#)

[8.1.3 Toevoegen en verwijderen van "Printer Re-directs"](#)

9 Schema's op het scherm

9.1 Toegang krijgen tot het on-screen rooster (Internet Browser)

9.2 Toegang krijgen tot het on-screen rooster (Epicuri App)

9.3 Interactie met het on-screen rooster

10 Geavanceerde Reserveringen en Afhaal Management

10.1 Accepteren/Afkeuren Aanvragen

11 Het verzilveren

11.1 End of Service Scherm

11.2 Het Cash Up Scherm

11.3 Lezen van de Cash Up Output

12 Online Booking Widget

13 Bezoeker portaal

13.1 Inloggen op de Portaal

13.2 Pending Orders

13.3 Business Intelligence

13.4 Reporting Centre

2 Support Informatie

Als er vragen zijn over het gebruik van de app, gebruik dan deze handleiding of de documentatie op <https://epicuri.freshdesk.com/helpdesk>

Mochten er andere problemen zijn met de app, gebruik dan onderstaande contact informatie.

2.1 Online

Gedetailleerd artikelen en FAQ's: <https://epicuri.freshdesk.com/helpdesk>

Elk hoofdscherm in de Epicuri Waiter App heeft ook een link naar de helppagina's via het context menu.

2.2 Email

support@epicuri.co.uk

2.3 Telefoonnummers

(UK) +44 203 291 4021

(NL) *Binnenkort*

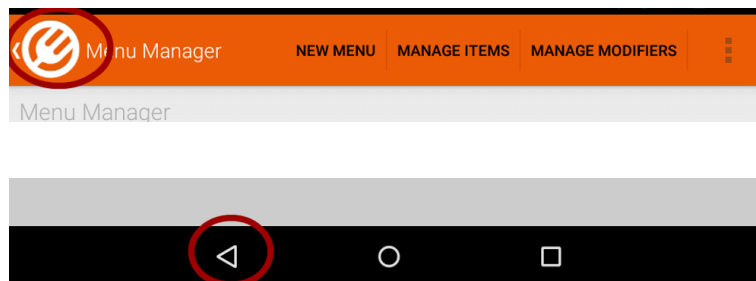
3 Over dit document

Deze handleiding is specifiek gericht op restaurantmanagers, hoofdkelners en andere medewerkers die operationele activiteiten uitvoeren, zoals reserveringen, dagomzet, tafelbezettingen, etcetera.

Dit document is een toevoeging op de Handleiding voor Kelners (die gevonden kan worden op <https://epicuri.freshdesk.com> onder “Getting Started”). Er wordt vanuit gegaan dat de lezer dat document eerst heeft gelezen, aangezien het de basis van de app uitlegt, waar dit document kijkt naar de geavanceerdere features.

3.1 De Functies navigatie

De meeste functies die worden beschreven in dit document kunnen benaderd worden via de context bar aan de bovenzijde van het scherm. Wanneer je in een van deze schermen zit, kun je altijd terug naar de Hub View door op de Terug knop te klikken:



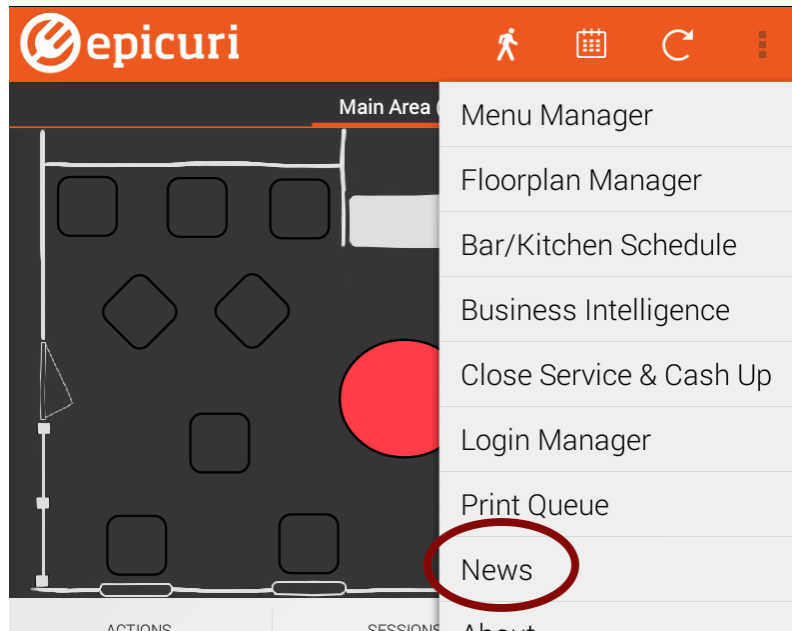
(LET OP: De weergave en de plek van de Terug knop kan verschillen per model tablet)

4 Up To Date Blijven

4.1 Epicuri Nieuws Feed

Epicuri zal regelmatig nieuws posten via de @EpicuriNews Twitter feed. Ook al zul je emails krijgen met betrekking tot updates en onderhoud, heeft deze feed de meest recente informatie.

Je kunt deze feed bekijken via de Nieuws knop.



4.2 De Waiter App updaten

De klanten van Epicuri helpen enorm in het ontwikkelproces van de app. Op het moment dat er een update is van de Epicuri app is in de Google Play Store, wordt het

Let op: Als de tablet is aangesloten terwijl de Epicuri Waiter App draait, staat Android het niet toe om de app automatisch te updaten. Op dit moment wordt het aangeraden handmatig te updaten.

4.2.1 De Waiter App Handmatig updaten via Google Play

1. Open de Google Play Store app .
2. Klik op het Menu icoon  > My Apps.
3. Apps met beschikbare updates hebben het label "Update."
4. Selecteer de apps en klik Update.

5 Medewerkers Management

De Login Manager is een feature die er voor zorgt dat een restaurant manager medewerkers kan toevoegen, wijzigen en verwijderen die gebruik maken van Epicuri. Elke medewerker kan ingesteld worden met:

1. Naam (wordt gebruikt voor identificatie op bijvoorbeeld de rekening)

2. Username
3. Password
4. PIN nummer
5. Rol

5.1 Het Belang Van Data Up To Date Houden

Epicuri is een systeem dat werkt in de cloud en wordt gedistribueerd via Google Play.

Toegang tot de restaurant informatie wordt gecontroleerd via deze gegevens; het is daarom erg belangrijk om de lijst met medewerkers up to date te houden en te voorzien van sterke wachtwoorden om misbruik te voorkomen.

5.2 Login Manager Rollen

Vanaf Waiter App versie 1.2.0 zijn er twee rollen die ingesteld kunnen worden in Epicuri:

1. "Manager" : Deze rol heeft volledige toegang tot de Waiter App zodat deze gebruiker specifieke management taken kan uitvoeren, zoals het benaderen van de Login manager, dagomzet, etc.
2. "Waiter" : Deze rol heeft beperkte toegang tot de Waiter App zodat de gebruiker alle basis Kassa taken kan uitvoeren, zoals het toevoegen van een sessie.

Mocht het per ongeluk zijn gebeurd dat je buiten je app bent gesloten en niemand kan er in om het password te veranderen, neem dan contact op met support@epicuri.co.uk.

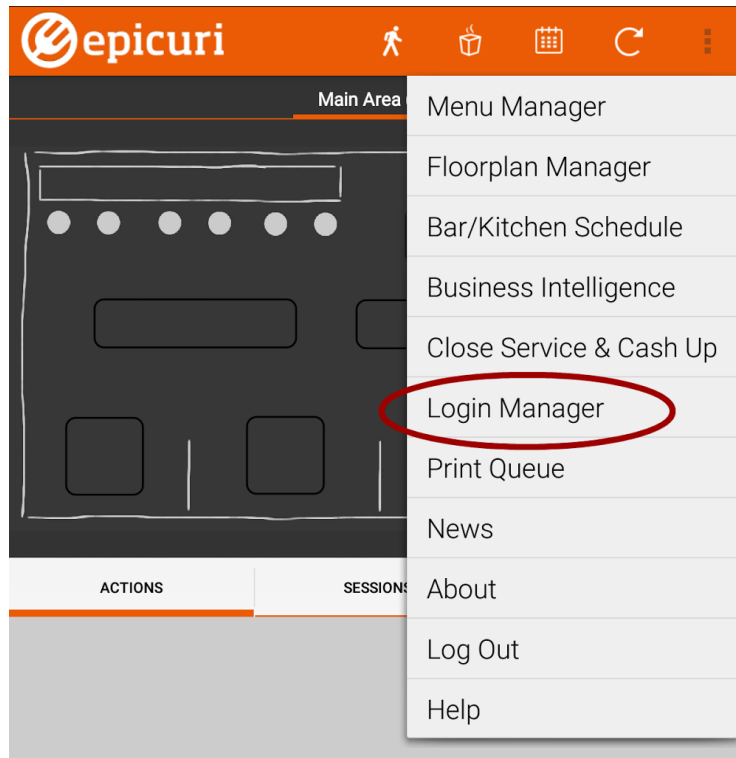
TIP: Stel altijd ten minste 2 managers in in het systeem. Mocht een van de managers afwezig zijn, is er altijd een terugval mogelijkheid voor taken die een manager rol nodig hebben. Het is ook handig mocht een van de managers zijn password of PIN vergeten!

BELANGRIJK: Elk restaurant is ingesteld met één medewerker die heet "Epicuri Admin".

Verwijder deze virtuele medewerker niet! Epicuri Support gebruikt deze gebruiker om de app te beheren.

5.3 Login Manager Benaderen

Klik simpelweg op "Login Manager" vanuit het context menu.



De Login Manager geeft een lijst van medewerkers weer met hun gebruikersnaam en rollen.

5.4 Een Nieuwe Medewerker Toevoegen

Stap 1: Klik op Add Login.

The screenshot shows the 'Login Manager' interface. At the top is an orange header with the Epicuri logo and the text 'Login Manager'. On the right side of the header is a button labeled 'ADD LOGIN', which is highlighted with a red circle. Below the header is a table with the following data:

Manish mp	Manager
manager manager	Manager
lksit ig	Manager
pete harris peteh	Manager
Epicuri Admin - DO NOT DELETE epicuriadmin	Manager

Stap 2: Vul alle verplichte velden in. Let op: Password moet twee keer ingevoerd worden. Vink het Manager veld aan om de medewerker manager te maken in de app.

Login Manager

ADD LOGIN

Create Login

Username

Name

☐ Manager

Password

Reenter password

PIN

Cannot be empty

Cancel Save

Stap 3: Klik Save.

Login Manager

ADD LOGIN

Create Login

Username

Jack Smith

Name

jsmith

☒ Manager

Password

.....

.....

PIN

1234

Cancel Save

LET OP: Het opslaan zal niet lukken als je een gebruikersnaam probeert toe te voegen die reeds bestaat.

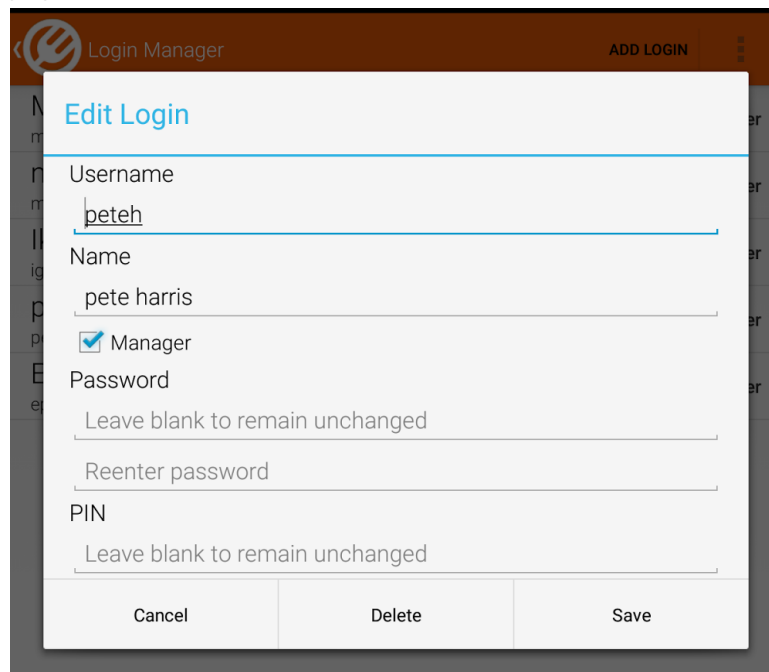
TIP: Vermijd speciale karakters in de gebruikersnamen.

5.5 Een Medewerker Wijzigen

Stap 1: Klik op de medewerker om te wijzigen.

manager manager	Manager
lksit ig	Manager
pete harris peteh	Manager

Stap 2: Wijzig de gegevens.

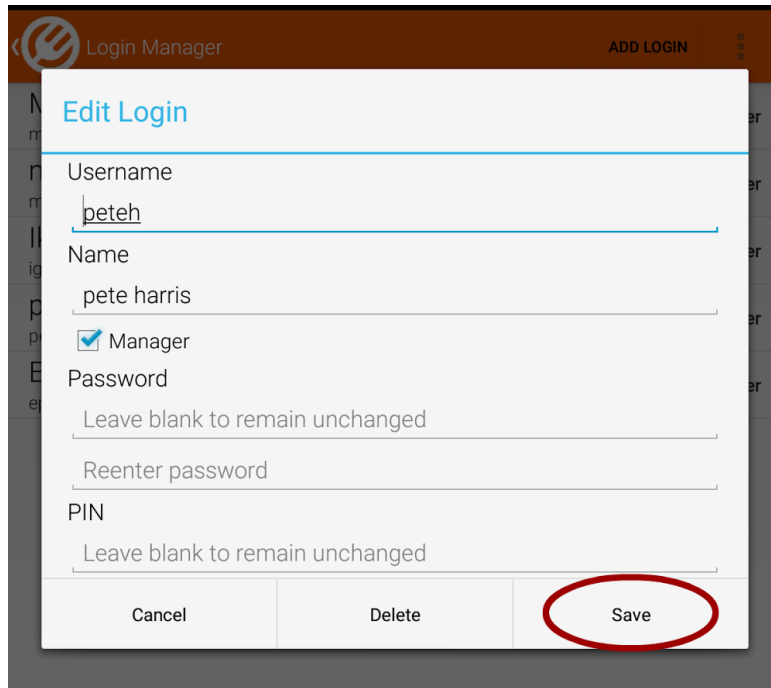


The screenshot shows the 'Edit Login' modal form. The form has a title bar with a back arrow, a 'Login Manager' header, and an 'ADD LOGIN' button. The form contains the following fields and options:

- Username:** A text field containing 'peteh'.
- Name:** A text field containing 'pete harris'.
- Role:** A checkbox labeled 'Manager' which is checked.
- Password:** A text field containing 'Leave blank to remain unchanged'.
- Reenter password:** A text field.
- PIN:** A text field containing 'Leave blank to remain unchanged'.

At the bottom of the modal are three buttons: 'Cancel', 'Delete', and 'Save'.

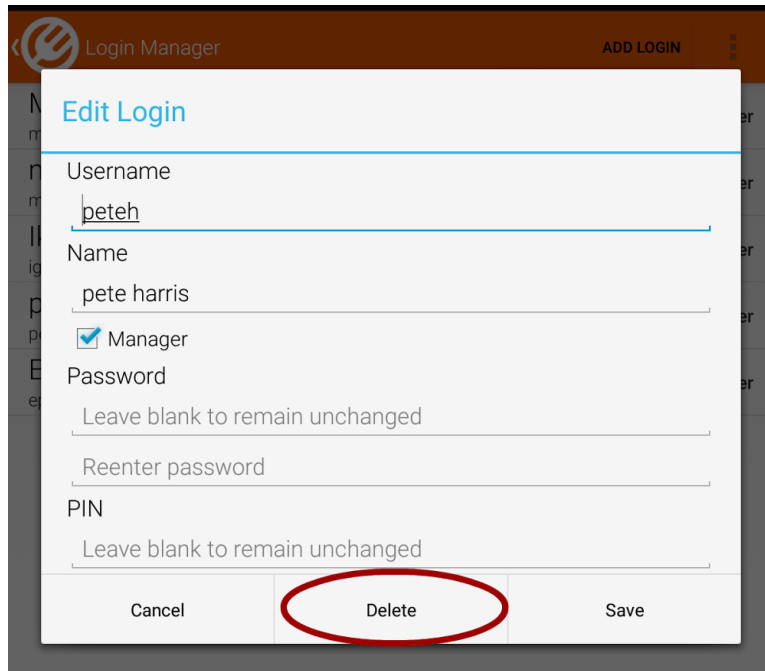
Stap 3: Klik op Save.



The screenshot shows the 'Edit Login' dialog box in the 'Login Manager' application. The dialog has a title bar with a back arrow, the text 'Login Manager', and an 'ADD LOGIN' button. The form fields are: 'Username' with the value 'peteh', 'Name' with the value 'pete harris', a checked 'Manager' checkbox, 'Password' with the hint 'Leave blank to remain unchanged', 'Reenter password', 'PIN' with the hint 'Leave blank to remain unchanged', and a 'PIN' label. At the bottom, there are three buttons: 'Cancel', 'Delete', and 'Save'. The 'Save' button is circled in red.

5.6 Een Medewerker Verwijderen

Stap 1: Klik op de medewerker om te wijzigen en klik dan op Delete.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Edit Login' dialog box. However, in this instance, the 'Delete' button at the bottom is circled in red, indicating the action to be taken.

LET OP: Epicuri staat niet toe om een medewerker te verwijderen die op dat moment is ingelogd.

Ook al is het effect van de verwijdering direct (een medewerker kan niet langer inloggen), als er een tablet is die nog is ingelogd met die login gegevens, blijft deze werken totdat de tablet de volgende keer is gelockt.

6 Menu Management

Wanneer een restaurant voor het eerst is ingesteld met Epicuri, worden de vooraf ingesteld menu's in de database gezet. Daarna heeft het restaurant de volledige controle over het menu.

6.1 Menu Structuur

Epicuri heeft een hiërarchische structuur zodat het erg divers kan blijven, maar dat het managen van de structuur tegelijkertijd eenvoudig is

Een restaurant kan heel veel menu's hebben. Menu's kunnen geactiveerd en gedeactiveerd worden met één klik. Een kerstmenu kan gedeactiveerd worden en 12 maanden later weer geactiveerd worden om tijd te besparen. Op het moment dat een menu gedeactiveerd is, kunnen kelners geen items bestellen van dit menu.

De hiërarchische structuur gaat van het Menu (bovenste niveau) naar de Menu Items (onderste niveau). Dus de structuur is als volgt:

1. **Menu:** Het hoogste niveau, zoals "A la Carte" of "Kerstmenu"
2. **Categorie:** Vaak gebruikt voor type gerecht, zoals voorgerecht en hoofdgerecht.
3. **Group:** Verdere onderverdeling, of geef dit dezelfde naam als de Categorie om de structuur plat te houden.
4. **Item:** De items die daadwerkelijk besteld kunnen worden, zoals Spaghetti Bolognese of Margherita Pizza.

Bijvoorbeeld een drankenkaart ziet er als volgt uit:

- Drankenkaart (**Menu niveau**)
 - Wijnen (**Categorie niveau**)
 - Rood (**Group niveau**)
 - Shiraz (**Item**)
 - Merlot (**Item**)
 - ...
 - Wit

- Chardonnay (*Item*)
 - Blanc (*Item*)
 -
- Bier (**Categorie niveau**)
 - ...

Categorie en Group kunnen gelijk ingesteld worden om eenvoudigere menu structuren te maken. Daarentegen is het verplicht om elk niveau in te vullen, zodat Epicuri dit op een consistente manier kan weergeven.

6.2 Gerecht Toevoegingen binnen Categories

De categorie heeft een speciale rol binnen de menustructuur. In dit niveau zit een zogenaamde 'default course'. Deze 'default course' geeft aan hoe Epicuri de bestellingen groepeerd en weergeeft richting de keuken.

Een menu ziet er bijvoorbeeld zo uit:

- A la carte (**Menu Niveau**)
 - Voorgerecht (**Categorie Niveau**)
 - Hors d'oeuvre (**Group Niveau**)
 - (*Menu items go here*)
 - Little Bites (**Group Niveau**)
 - (*Menu items go here*)
 - Hoofdgerecht (**Categorie Niveau**)
 - Klassiekers (**Group Niveau**)
 - (*Menu items hier*)
 - Bijgerechten (**Group Niveau**)
 - (*Menu items hier*)

In deze structuur zou je het voorgerecht een standaard gerecht kunnen geven. Ook het hoofdgerecht zou een standaard gerecht kunnen krijgen. Je kunt zelfs een Vegetarische Hoofdgerechten categorie maken, die ook aan het Hoofdgerecht item hangt.

De gerechten kunnen elke willekeurige naam gegeven worden - belangrijk is om te onthouden dat de gerechten gerangschikt worden. Voorgerechten komen bijvoorbeeld altijd na de hoofdgerechten.

Wanneer je een gerecht met een categorie koppelt, zet het simpelweg de 'default course' voor alle items onder dat deel van het menu. Tijdens het opnemen van de bestelling kan een ander item gekozen worden. Bijvoorbeeld wanneer een gast een voorgerecht als hoofdgerecht wil bestellen.

Let op: Zoals je verder zult lezen, kan een menu item toebehoren aan meerdere categorieën. In dit geval kiest Epicuri de categorie die hoort bij het gekozen gerecht.

Let op: Gerechten kunnen niet direct worden toegevoegd, gewijzigd of verwijderd via de Epicuri app. Dit moet gedaan worden in overleg met Epicuri Support. Wanneer een restaurant is ingeschreven, zorgt het support team er voor dat tenminste in de beginfase alle gerechten zijn toegevoegd om voldoende flexibiliteit te bieden.

Waarom is dit zo belangrijk?

Wanneer je een gerecht toe kent aan een categorie sorteert Epicuri automatisch eten en drank bestellingen zodat het logischer is voor de keuken, op het moment dat het geprint wordt, of wordt weergegeven op het display..

Zie bijvoorbeeld de volgende structuur (namen zijn even weggelaten om verwarring te voorkomen).

- Menu
 - Categorie 1 (ingesteld op "Voorgerecht")
 - Groep
 - Item 1
 - Item 2
 - Categorie 2 (ingesteld op "Hoofdgerecht")
 - Groep
 - Item 3
 - Item 4
 - Categorie 3 (ingesteld op "Dessert")
 - Groep
 - Item 5
 - Item 6

Als de kelner nu Item 1,3 en 5 tegelijkertijd besteld, begrijpt Epicuri dat er een gerecht besteld is en de afdruk in keuken geeft elk item weer onder het juiste gerecht.

Als de kelner nu Item 1,3 en 5 en daarbij item 2 maar als een hoofdgerecht, zal Epicuri de items automatisch rangschikken zodat Item 2 bij Item 3 hoort als een hoofdgerecht.

Als er geen default course wordt toegekent aan een categorie, zorgt elk menu item onder die categorie voor een extra taak voor de kelner bij het toevoegen van de bestelling.

Bijvoorbeeld, in het volgende screenshot is het "Sharing Board" item ingesteld binnen een categorie die geen gerecht erbij heeft ingesteld. Daardoor krijgt de kelner het volgende popup scherm te zien, zodat het type gerecht gekozen kan worden.

The screenshot shows a modal window for editing a menu item. At the top, the item name 'Sharing Board (€7.95)' is displayed in blue. Below this is a quantity control with a minus button, a text input containing '1', and a plus button. To the right of the quantity is a dropdown menu currently set to 'as Starters'. Further right, the price '€7.95' is shown. Below these controls is a text area labeled 'Notes to kitchen'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Remove item' and 'Update Item'. In the background, a list of other menu items is partially visible, including 'English Beetroots, Horseradish, Rocket' with a price of '€4.95'.

6.3 Menu Items

Menu Items zijn items die daadwerkelijk te bestellen zijn. Binnen de menustructuur zijn ze bijzonder omdat ze aan meer dan één groep kunnen worden toegekend. Wanneer er bijvoorbeeld een Kerstmenu is, met categories en groepen en speciale menu items zoals kerstpudding. Daarentegen staan er ook gewone items op van je 'a la carte' menu, zoals aardappelpuree.

Epicuri beschouwt elk menu item als een PLU (Price Lookup Unit, oftewel een item waar een bedrag aan gekoppeld is) - daardoor kan een item aan één of meerdere groepen worden toegekend.

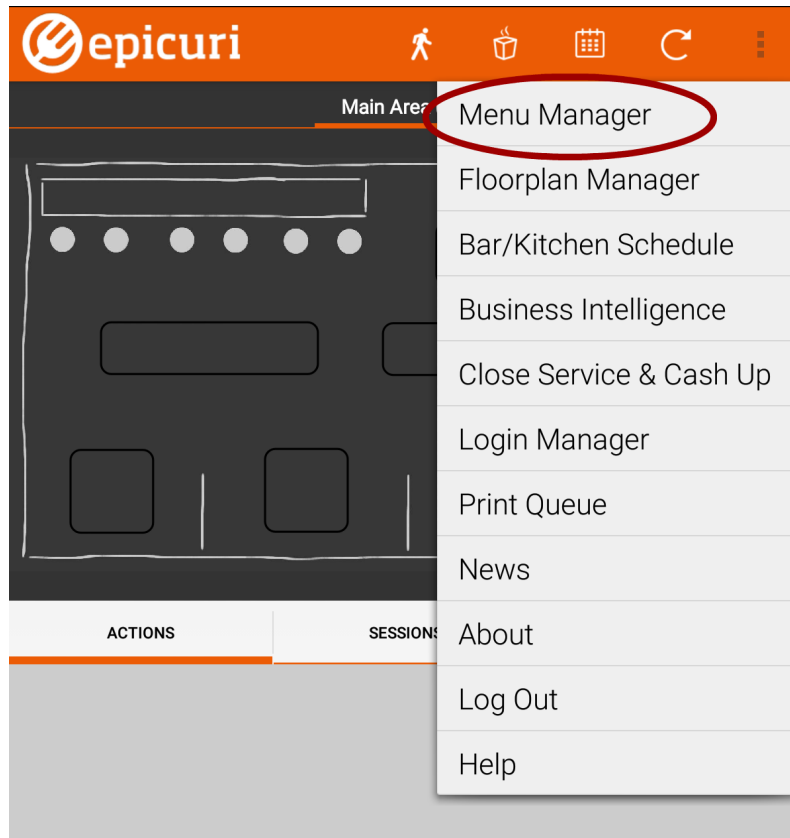
Het is belangrijk om niet meerdere gelijke items toe te voegen aan verschillende groepen. Gebruik menu items altijd opnieuw, zodat de structuur netjes blijft. Dit zorgt ook voor betere rapportages die gegenereerd worden via Business Intelligence schermen en het Epicuri Portal Reporting Centre (deze worden verderop behandeld).

Menu Items die niet toebehoren aan een groep worden beschouwd als 'weesjes'. Dit onderwerp wordt behandeld in een volgende paragraaf.

6.4 Een Menu Structuur Maken

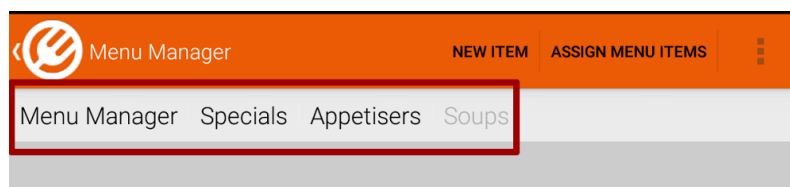
Een menu structuur maken is net zo eenvoudig als het creëren van de hierboven beschreven hiërarchie. Ze worden aangemaakt en vervolgens worden de items toegevoegd aan de groep.

Om dit te doen moet je in de Menu Manager zijn. Om naar de Menu Manager te gaan, klik dan simpelweg op de Menu Manager optie.

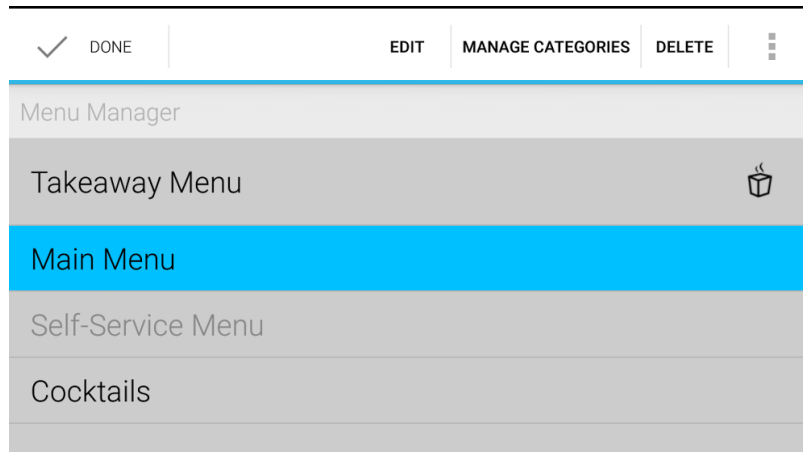


Het eerste scherm in de Menu Manager is een lijst van alle menu's.

Let op: Er kan gedubbeldklikt worden op de snelkoppelingen onder de oranje bar om dieper in de menu structuur te duiken. Door het klikken op het kruimelpad kom je een niveau hoger.



Meestal kun je elk niveau in de structuur toevoegen, wijzigen of verwijderen door het item te selecteren en dan de context bar bovenin het scherm te gebruiken.

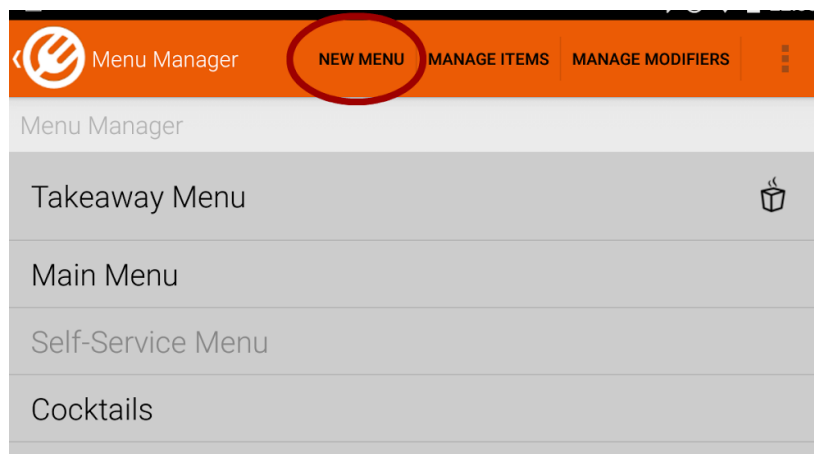


Op het moment dat je menu's, categorieën en groepen hebt toegevoegd ben je vrij om de namen te bewerken en inhoud toe te voegen.

TIP: In bovenstaande afbeelding is te zien dat het Self-Service Menu is uitgeschakeld - dat is omdat het menu is uitgeschakeld via de "Visible to waiters & diners" optie (wordt uitgelegd in een volgende paragraaf). Door op "Edit" te klikken kun je een menu weer activeren. Wanneer een menu gedisable is, betekent dit dat kelners deze optie niet kunnen kiezen bij het bestellen.

6.4.1 Een Menu Toevoegen

Stap 1: Klik op New Menu



Stap 2: Voer een naam in voor het menu. Klik op "Visible to waiters & diners" om het menu direct te activeren. Het is handig om dit te doen na het instellen van de hiërarchie.

Menu Manager

NEW MENU MANAGE ITEMS MANAGE MODIFIERS

Menu Manager

Takeaway Menu

New Menu

Name
Specials

☒ Visible to waiter & diners

Cancel Create

6.4.2 Een Nieuwe Categorie Toevoegen

Dubbeltklik op een menu om de bestaande lijst van Categories te zien.

Stap 1: Klik op New Categorie

Stap 2: Voer de naam in en kies welk type gerecht items behoren bij deze Categorie.

Menu Manager

NEW CATEGORY

Menu Manager Specials

Edit Category

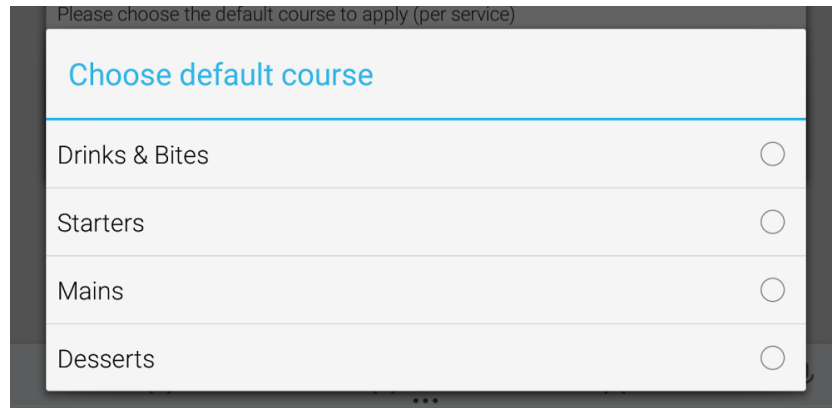
Name
Appetisers

DEFAULT COURSES
Please choose the default course to apply (per service)

Table Service

Cancel Save

Stap 3: Klik op de servicenaam om een 'default course' op te slaan.



De volgorde van categorieën kunnen herschikt worden door te klikken en dan te schuiven op de hendel.



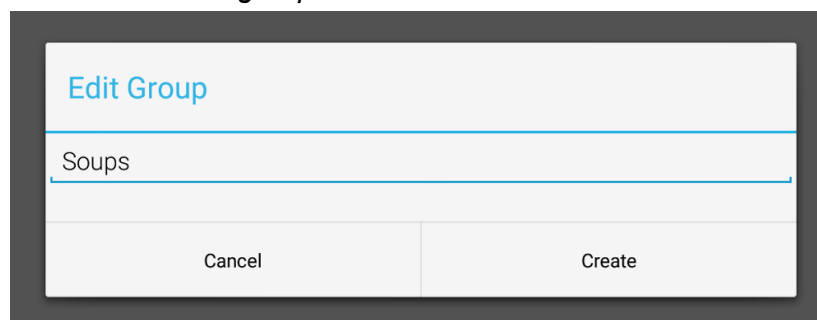
6.4.3 Een Nieuwe Groep Maken

Dubbelklik op een menu, dubbelklik vervolgens in de categorie waar je een groep wilt toevoegen.

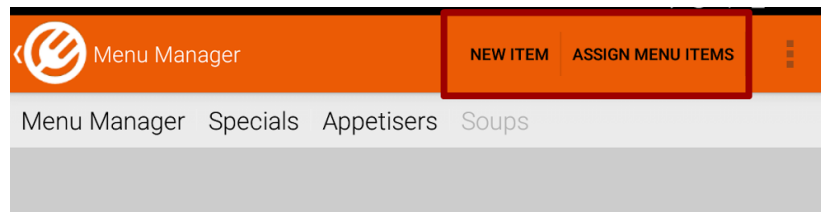
Stap 1: Klik op New Group



Stap 2: Voer de naam in voor de groep



Stap 3: Wijs items toe of maak nieuwe items met de New Item en Assign Menu Items knoppen.



“New Item” maakt een nieuw item aan en wijst dit automatisch toe aan dit deel van het menu.
"Assign Menu Items" wijst reeds bestaande items toe aan de Groep.

6.4.4 Menu Items Maken, Wijzigen en Verwijderen

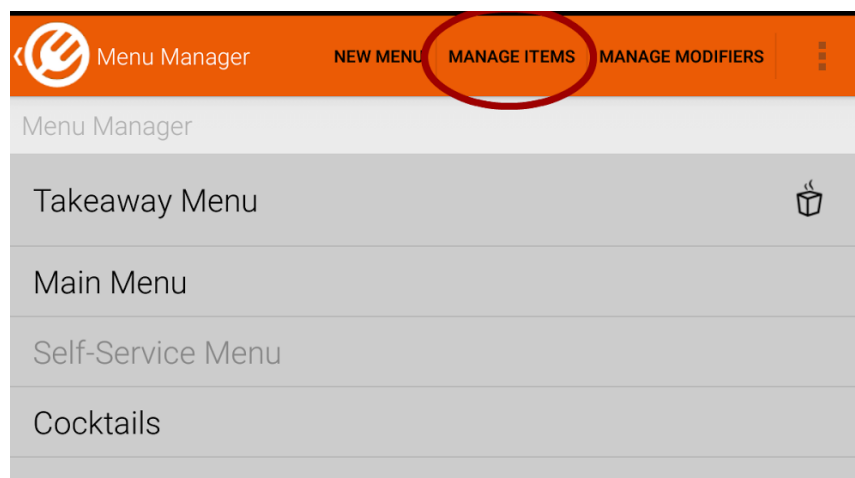
Je kunt naar de Menu Items toe via het Manage Items scherm (zie volgende sectie) of door naar de Groep te gaan en dan in te zoomen naar het item.

Het Menu Item wijzig scherm heeft een paar belangrijke elementen:

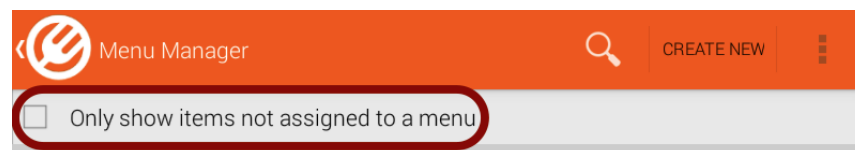
1. Let op dat de btw correct staat ingesteld, anders kunnen er bij de berekening van de omzet problemen ontstaan.
2. De prijs moet weergegeven worden inclusief btw. Epicuri voert geen berekening uit basis van het btw tarief.
3. Een item kan gemarkeerd worden als “Unavailable” - dit betekent dat alle kelners (of self-service gasten) hun device niet kunnen gebruiken om dit item te bestellen.
4. Zorg dat de printer correct staat ingesteld. Vaak gaan drankjes naar een printer bij de bar, en voedsel naar de printer in de keuken. Dit beïnvloedt ook de On-Screen Schedules (zie ander deel in dit document)
5. Kies de juiste Modifiers bij dit Menu Item (zie ander deel van dit document).

6.5 Managen van Menu Items

Je kunt alle items managen - ongeacht het menu waar ze in zitten - door op Manage Items te klikken.



Met dit scherm kan een nieuw Menu Item gemaakt worden of worden gezocht op bestaande om deze te bewerken. Klik op de checkbox die is aangegeven om de Menu Items weer te geven die nog niet aan een Groep zijn gekoppeld in welk Menu dan ook.



6.6 Menu Item Modifiers

“Modifiers” is een manier om opties te geven op een Menu Item.

Bijvoorbeeld, wanneer er een "Steak" Menu Item is gemaakt, is het handig om te overwegen om Steak "Well Done" of Steak "Medium" toe te voegen.

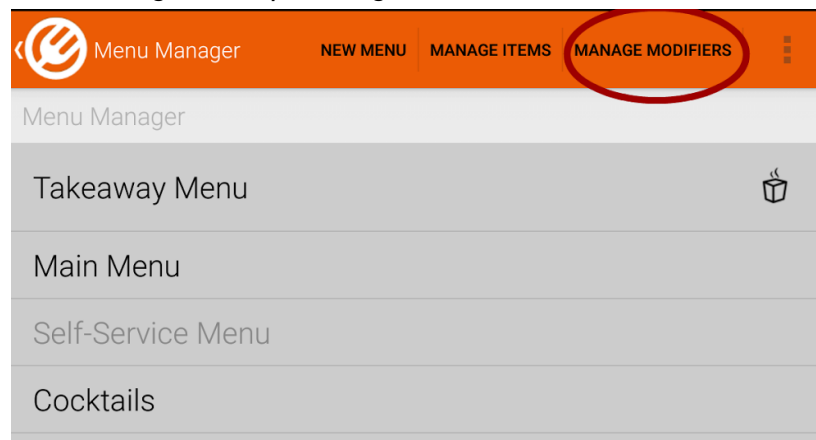
In plaats van het toevoegen van een Menu Item dat eigenlijk al bestaat en hetzelfde is, kun je een Modifier maken. In dit geval maak je een Modifier die de keus geeft uit een paar opties: Rare, Medium-Rare, Medium en Well done. Modifiers maken je Menu minder complex en gemakkelijker voor kelners.

Modifiers werken als volgt:

1. Een optionele Modifier biedt 0 of meer keuze per Menu Item.
2. Een verplichte Modifier biedt 1 of meer keuzes per Menu Item.

6.6.1 Maken, Bewerken en Verwijderen van Modifiers

Stap 1: Vanuit Menu Manager klik op Manage Modifiers



Stap 2: Er wordt een keus geboden uit een lijst met Modifiers (of een lege lijst). Klik op New Item om een Modifier te maken, of op een bestaande om te bewerken.



Stap 3: Voer een naam in voor de Modifier. Merk op dat het minimum aantal keuzes ingevuld kan worden. Hiermee wordt optioneel of verplicht bepaald voor de Modifier. En het maximum aantal keuzes dat gemaakt kan worden.

Editing Spice

DELETE SAVE

Name

Spice

Minimum values Maximum Values

0 1

VALUES +

Mild \$0.00

Medium \$0.00

Spicy \$0.00

Are You Crazy? \$5.00

Stap 4: Voeg waarden toe aan de Modifier via de + knop. Waarden zijn vergelijkbaar met Menu Items - ze hebben een naam, prijs en btw tarief. Soms zijn prijs en btw tarief niet van toepassing, kies in dit geval 0.

Modifier Value

Name

Spicy

Price VAT

0.00 UK VAT 20%

Cancel Delete Update

Stap 5: Klik Save. Als dit een bestaande Modifier is, kan de Modifier ook verwijderd worden.

Voeg Modifiers toe aan het Menu Item via het Menu Item Edit scherm. Er kunnen zoveel Modifiers toegevoegd worden aan het Item als nodig.

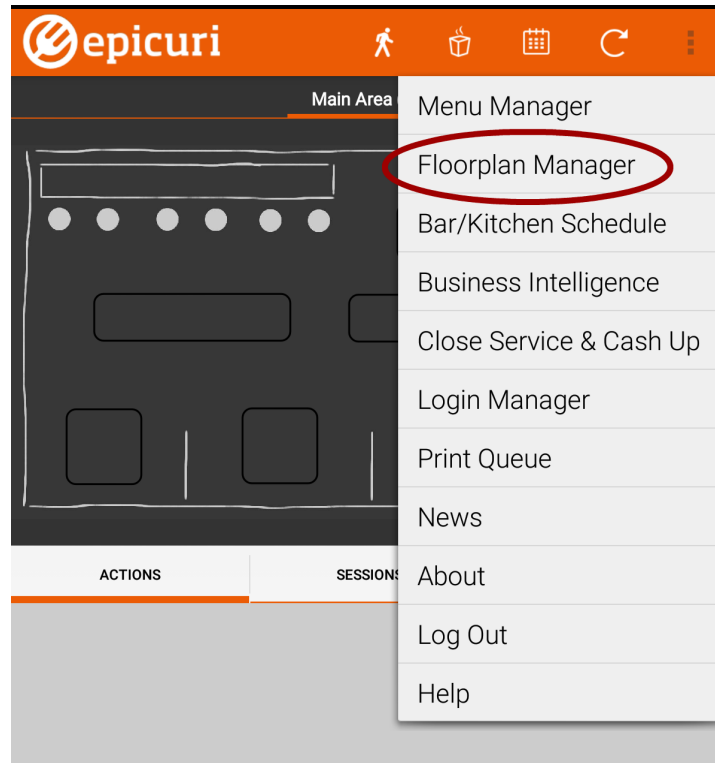
7 Plattegrond Management

Wanneer Epicuri voor het eerste geconfigureerd wordt in het restaurant, wordt er een eerste plattegrond gemaakt. De vloeren worden afgezet - wat je kan zien in de Hub View wanneer je naar links en rechts swipet - en de tafels worden vervolgens aangemaakt en op de plattegrond gezet.

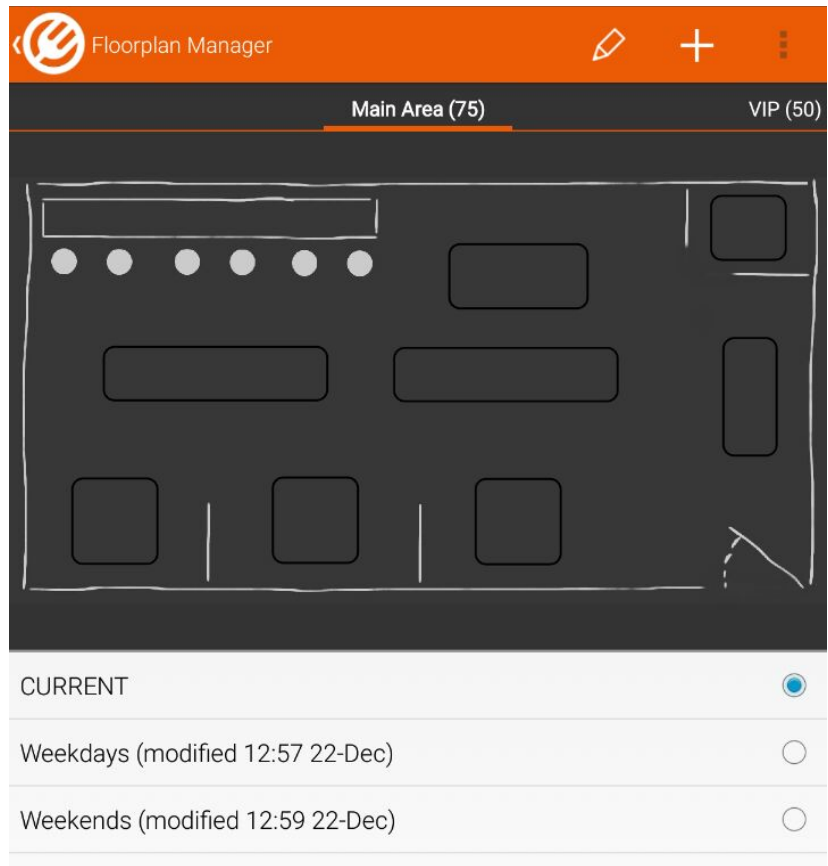
Als je tafels moet verplaatsen, of als je algemene tafelindeling op een regelmatige basis verandert, dan kan je een template bewaren van deze indeling in de Floorplan Manager.

7.1 Plattegrond Manager

Om bij de Floorplan Manager te komen, klik op de Floorplan Manager knop.



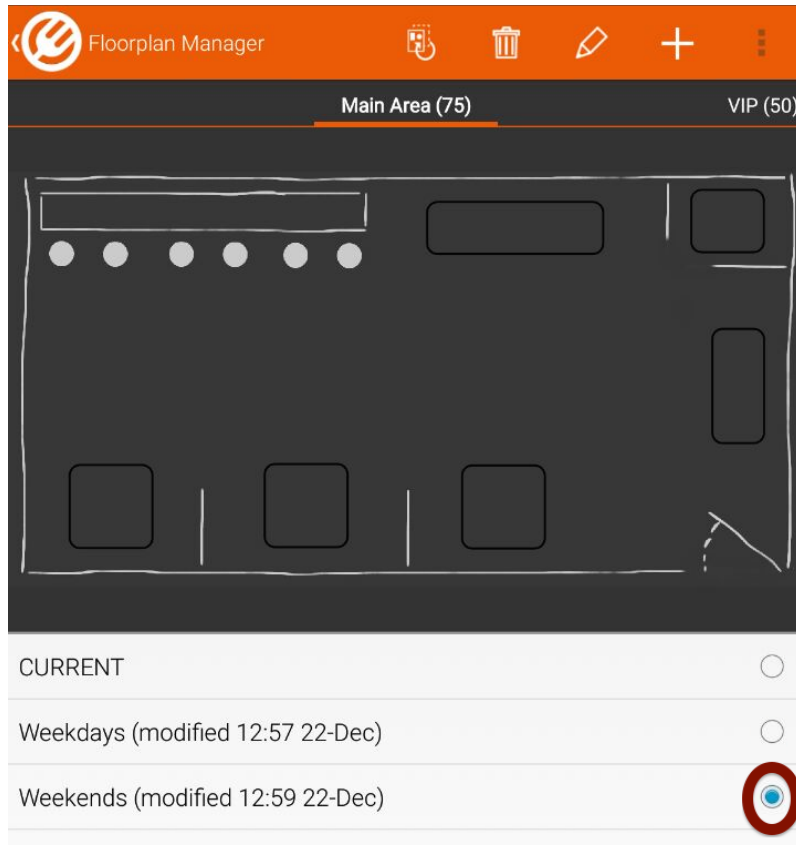
Wat opvalt is dat dit veel overeenkomsten heeft met de Hub View! Op het bovenste deel van het scherm kan je naar links en rechts swipen om de verschillende verdiepingen/delen van het restaurant te zien met de huidige tafelindeling. Als je naar links en rechts swipet, zie je de bewaarde tafelindelingen van die delen op het onderste deel van het scherm.



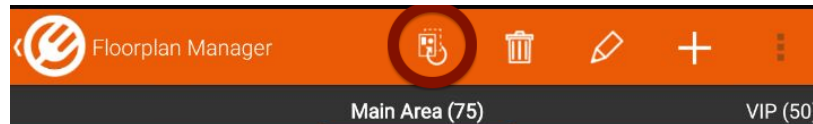
Bovenaan de lijst met bewaarde tafelindelingen staat de “huidige” indeling - je ziet de naam van deze indeling vaker in de lijst.

7.1.1 Veranderen naar een andere indeling

Stap 1: Selecteer de gewenste plattegrond door te swipen naar links/rechts en dan de gewenste indeling te kiezen.



Stap 2: Klik op het “Apply to Floor” icoon.



Wanneer je terug gaat naar de Hub View zul je de nieuwe indeling zien die toegepast is op de desbetreffende plattegrond.

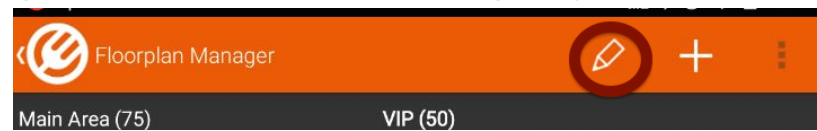
OPMERKING: Je kan niet van indeling veranderen als er bezette tafels op de vloer.

7.1.2 Aanmaken en bewerken van een indeling

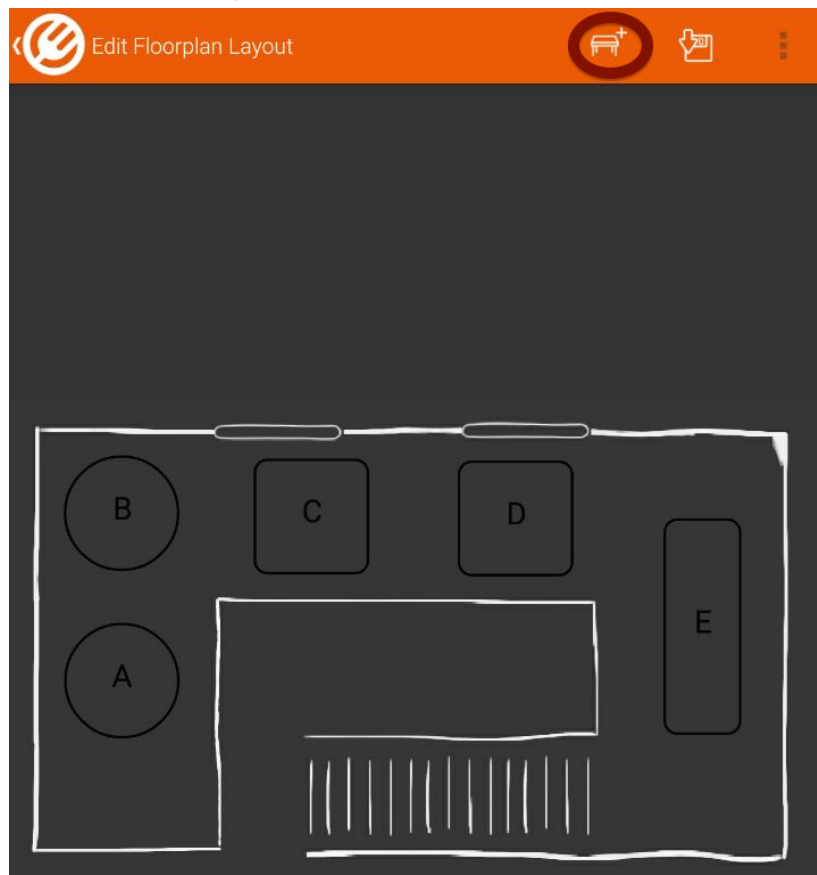
Stap 1a: Swipe naar het juiste deel en klik dan op het + icoon in Floorplan Manager om een nieuwe layout aan te maken.



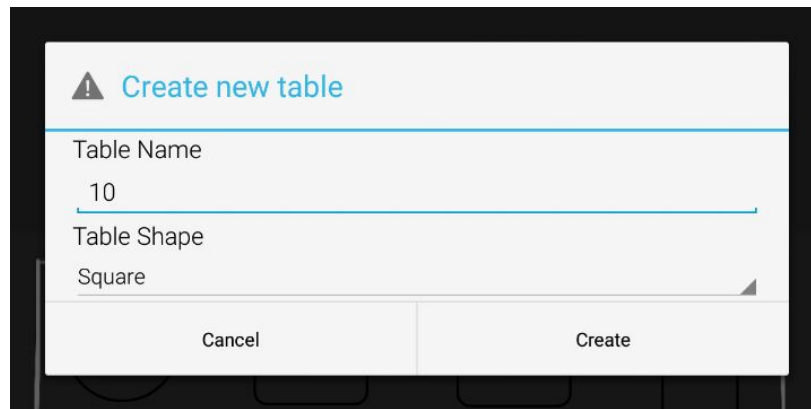
*Stap 1b: **Of** klik op het Edit icoon om een bestaande plattegrond te bewerken*



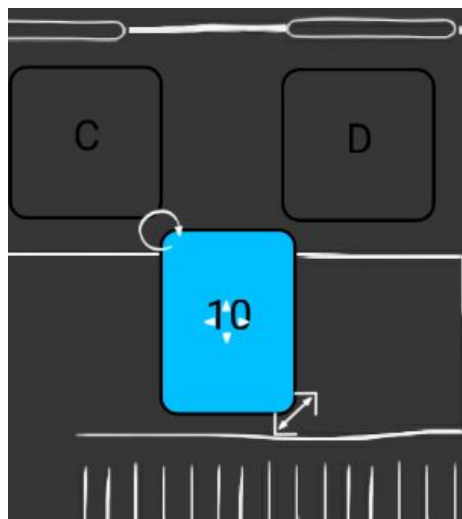
Stap 2: Voeg een tafel toe door op het “Add Table” icoon te klikken.



Stap 3: Geef de tafel een unieke naam of nummer en zijn basisvorm, en klik dan "Create".



Stap 4: Verschuif de tafel naar de juiste plaats. Gebruik de formaatgreep om het formaat van de tafel te veranderen of de tafel te draaien..



TIP: Het is soms handig om te veranderen naar je tablet en in landscape modus te zetten en in te zoomen (breng je vingers naar elkaar om in te zoomen) zodat je de tafel kan positioneren en aanpassen naar wens.

Stap 5: Als je klaar bent, klik op de bewaar knop.



7.1.3 Aanmaken van nieuwe delen

Als je de plattegrond in kleinere delen wilt opsplitsen, of als je een nieuw deel hebt dat in Epicuri geplaatst moet worden, neem dan contact op met Epicuri Support (details aan het begin van de handleiding). De achtergrond zal worden aangemaakt en geupload door het Epicuri Team, waarbij je daarna indelingen gratis kan aanmaken zoals gewoonlijk.

8 Afdrukwachtrij Management

Epicuri Tablets zullen draadloos order verzenden naar printers in de bar/keuken. Voor de printers, Epicuri ondersteunt draadloze en bedrade printer configuraties. Om printen vanaf een Android Tablet te ondersteunen, en om afdrukken te garanderen, heeft Epicuri een afdrukfunctionaliteit die de gebruiker direct vanuit de app kan bedienen.

Allereerst is het belangrijk om te bevestigen:

1. Als Epicuri de printer hardware niet geleverd heeft, dan moet je de juiste printer hebben. Momenteel ondersteunt Epicuri de Star Micronics 65 series en de printers (warmte) en 75 series (inkjet printer).
2. De printers zitten op hetzelfde netwerk als de tablets, of het IP adres is bereikbaar vanaf de tablet. Als dit niet het geval is, dan kan Epicuri geen verbinding maken met een printer en opdrachten versturen.
3. Geen van de printers laat een rood error licht zien. Dit kan gebeuren wanneer het geen papier meer heeft (of bijna geen papier), de printerinkt bijna op is (in geval van de inkjet printer), de netwerkverbinding verbroken is of er is een hardwarefout. Er is verdere documentatie nodig om de printer problemen online vast te kunnen stellen (zie Support pagina).

8.1 De Afdrukwachtrij

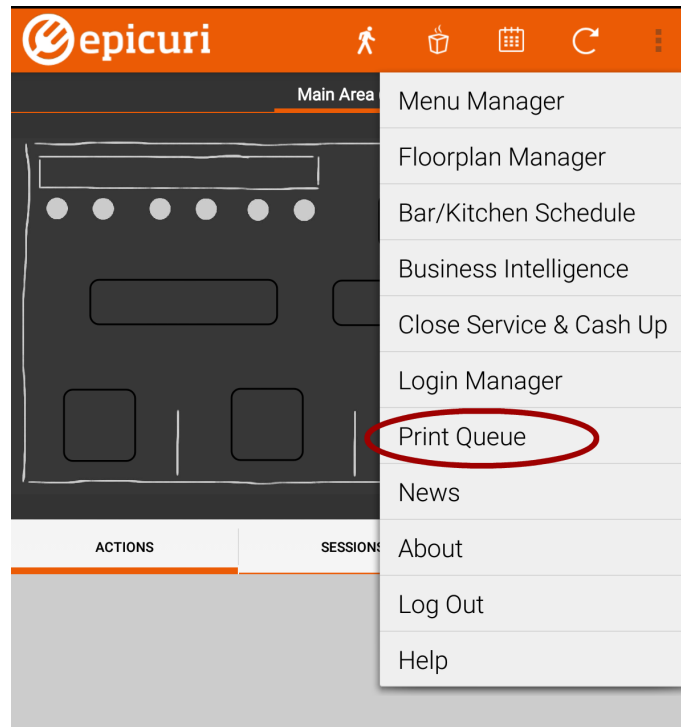
De Afdrukwachtrij is een proces dat draait in de Epicuri Waiter App, en verantwoordelijk is om de printopdracht naar de printer te sturen, zodat deze geprint kunnen worden. Meerdere tablets kunnen de Afdrukwachtrij aan hebben. Als je een bar of keuken nodig hebt om opdrachten te kunnen printen, dan is het verplicht dat minimaal een tablet de Afdrukwachtrij aan heeft staan.

TIP: Hoe meer tablets de Afdrukwachtrij aan hebben staan, des te sneller de printopdracht wordt uitgevoerd. De Afdrukwachtrij draait ook sneller wanneer de tablet in het stopcontact geplugged zit.

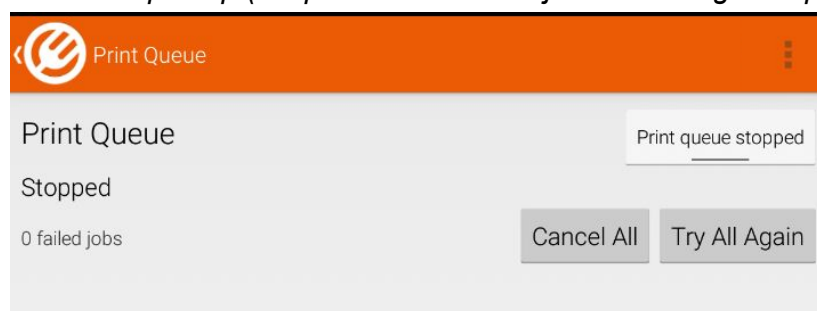
8.1.1 Het aan/uitzetten van de Afdrukwachtrij

Wanneer je inlogt in de Epicuri Waiter App vraagt de app om de Print Queue aan te zetten. Je kan er altijd voor kiezen om de Afdrukwachtrij aan of uit te zetten vanuit de Print Queue Manager:

Stap 1: Klik op Print Queue uit het menu



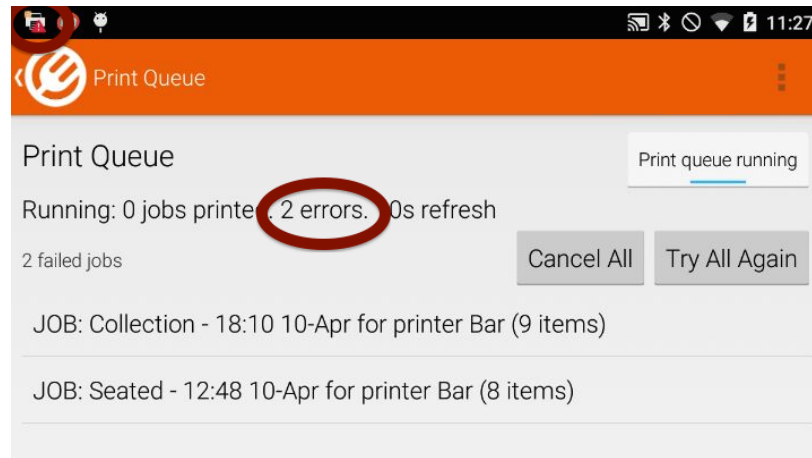
Stap 2: Klik op de start/stop knop (knop aan de rechterzijde in het volgende plaatje)



8.1.2 Beheren van printopdracht en erros

Periodiek controleer de Print Queue of er nog printopdrachten klaar staan.

De Print Queue rapporteert print errors. Dit kan gebeuren als de printer om een of andere reden niet verbonden is, geen papier meer heeft, etc. Kijk hiervoor naar het error icoon in de Android's notificatiebalk bovenin het scherm. De Print Queue Manager laat een lijst met gefaalde printopdrachten zien.



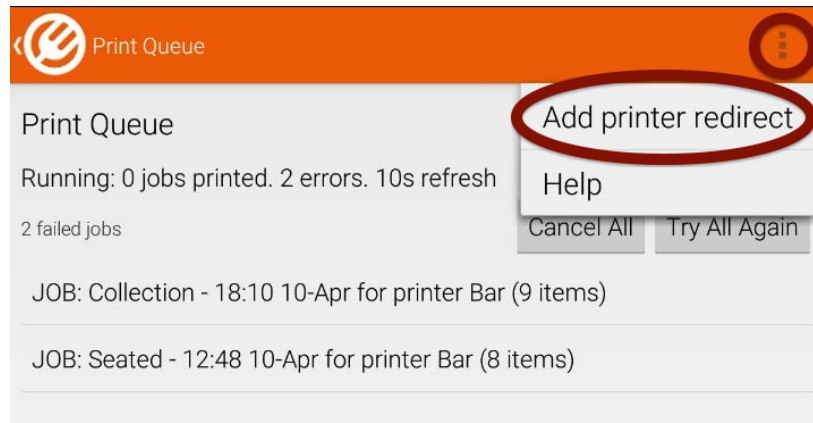
Als eenmaal de printer problemen zijn opgelost die de falende printopdrachten veroorzaken, kan je op "Try All Again" klikken om een afdruk te forceren.

Anders kan de "Cancel All" knop alle opdrachten permanent annuleren. Gebruik daarom "Cancel All" voorzichtig!

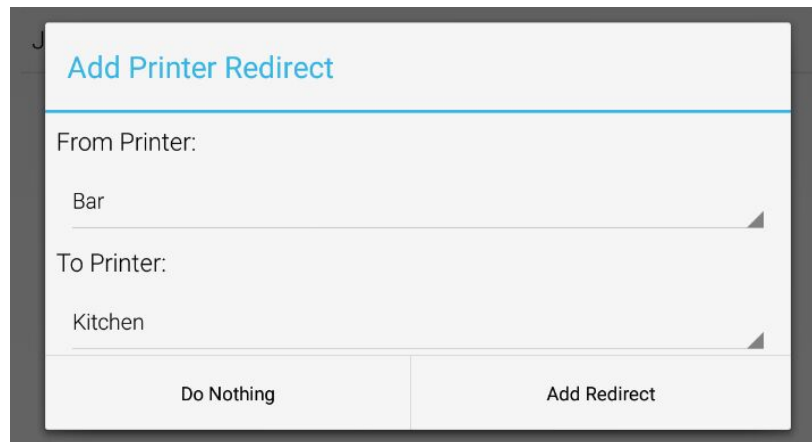
8.1.3 Toevoegen en verwijderen van "Printer Re-directs"

Als je twee of meer printers hebt, geeft Epicuri een extra laag van elasticiteit als er hardware problemen zijn. Bijvoorbeeld, wanneer er een printer in de bar is en een printer in de keuken en de printer in de keuken heeft geen papier meer of gaat kapot, met de Print Queue Manager kan je alle afdrukopdrachten naar de printer in de bar sturen om het probleem te verhelpen.

Stap 1: Klip op de "..." rechtsboven in het scherm en klik op "Add printer redirect"..



Stap 2: Selecteer welke afdrukopdracht geredirects moet worden, van en naar welke printer, bijvoorbeeld "From Printer" naar Kitchen en "To Printer" to Bar (zie plaatje hieronder) zal de afdrukopdrachten redirecten van de keuken naar de bar.



Je kan een redirect annuleren door op de Cancel knop te klikken onderin het scherm.



9 Schema's op het scherm

Epicuri geeft het restaurant de mogelijkheid om printers te gebruiken in de keuken, de bar of bij tickets op het scherm. Sinds Epicuri Waiter App versie 1.2.1 worden op het scherm en printer gemengde omgevingen ondersteund.

In eerste instantie zijn de on-screen roosters hetzelfde als de uitgeprinte versie, behalve dat ze op papier staan i.p.v. op een TV, PC of tablet. De on-screen roosters zijn beschikbaar via elke Internet browser of zelfs via de Epicuri App zelf.

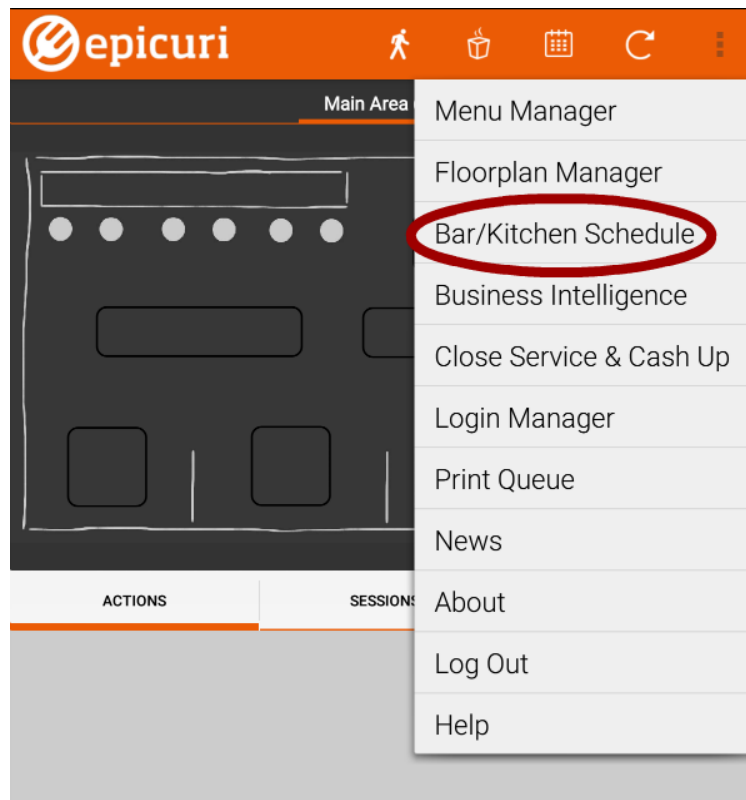
Menu Items kunnen worden geselecteerd om naar een on-screen printer te gaan, door te kiezen voor een geschikte printer in het menu item management (Menu Manager).

9.1 Toegang krijgen tot het on-screen rooster (Internet Browser)

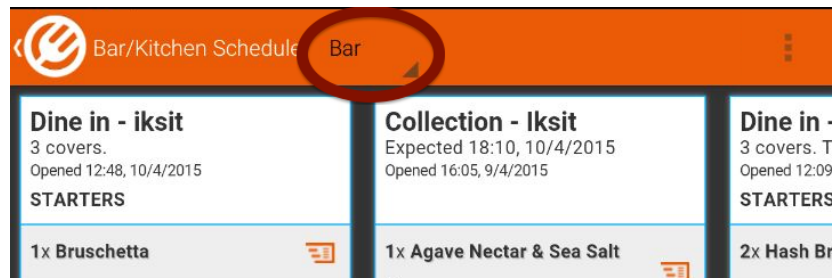
1. Open de browser op de PC, tablet of Internet verbonden TV
2. Ga naar www.epicuri.co.uk
3. Klik op Connect > Portal
4. Voer je gegevens in
5. Klik op Pending Orders
6. Selecteer de 'printer' die je graag wilt bekijken
7. Nu zal je die ticket view zien voor deze printer

9.2 Toegang krijgen tot het on-screen rooster (Epicuri App)

Stap 1: Klik op Bar/Kitchen Schedule vanuit het menu

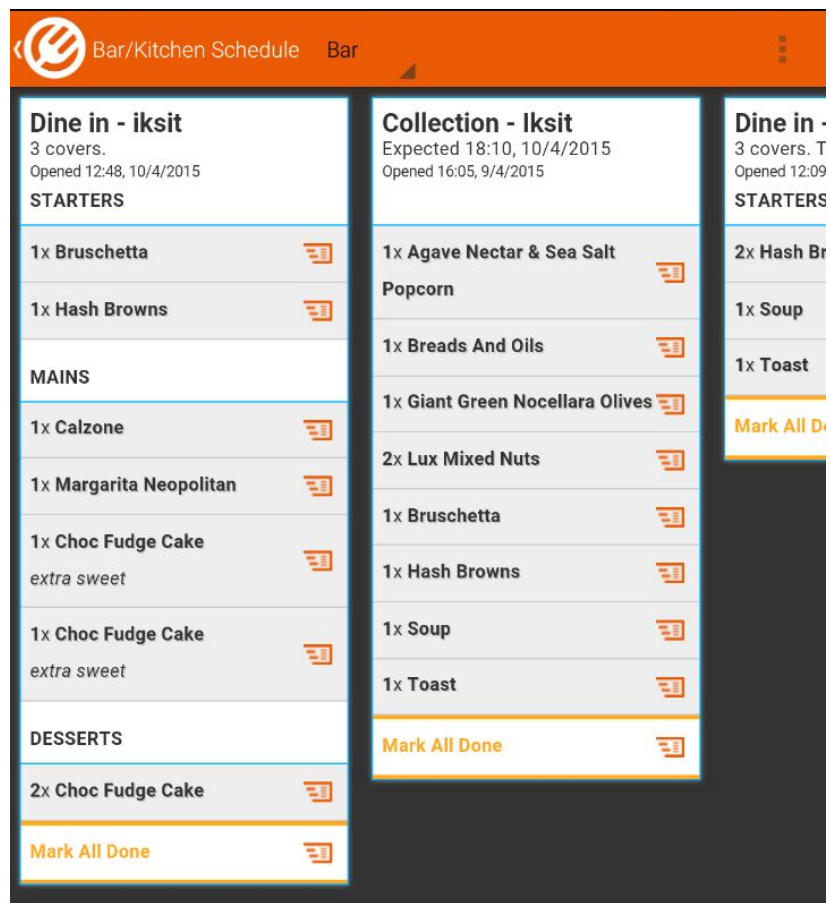


Stap 2: Selecteer de gewenste printer die je wilt bekijken

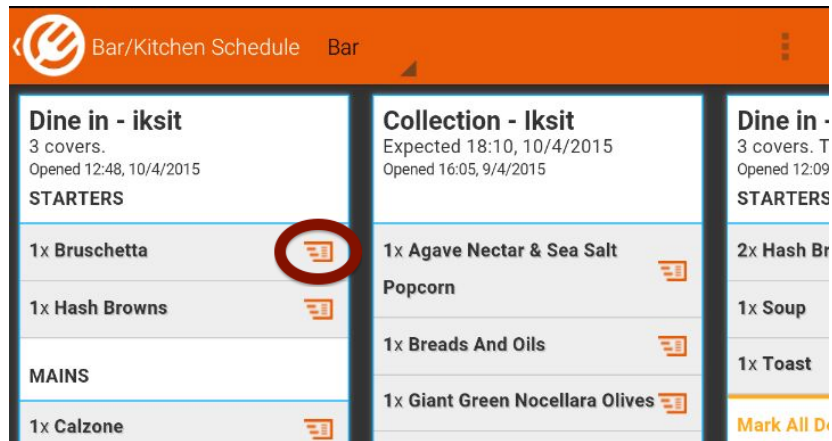


9.3 Interactie met het on-screen rooster

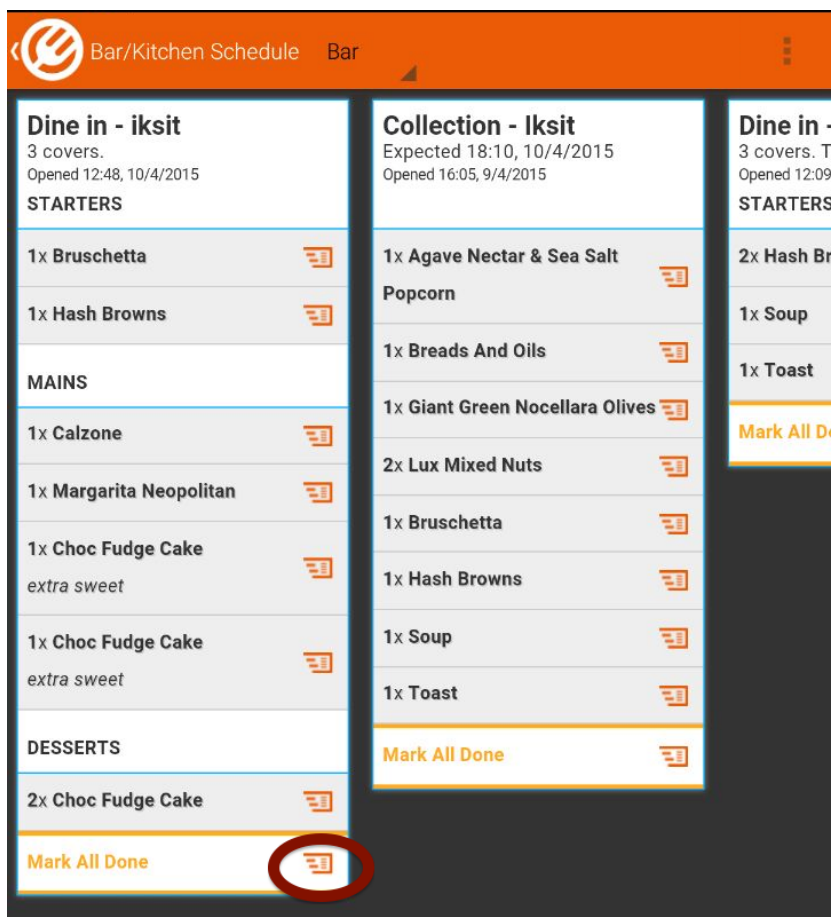
Besteltickets komen met het meest recente ticket aan de linkerkant.



De keuken kan wensen voor een enkel item als voltooid markeren door te klikken op het icoontje naast het item.

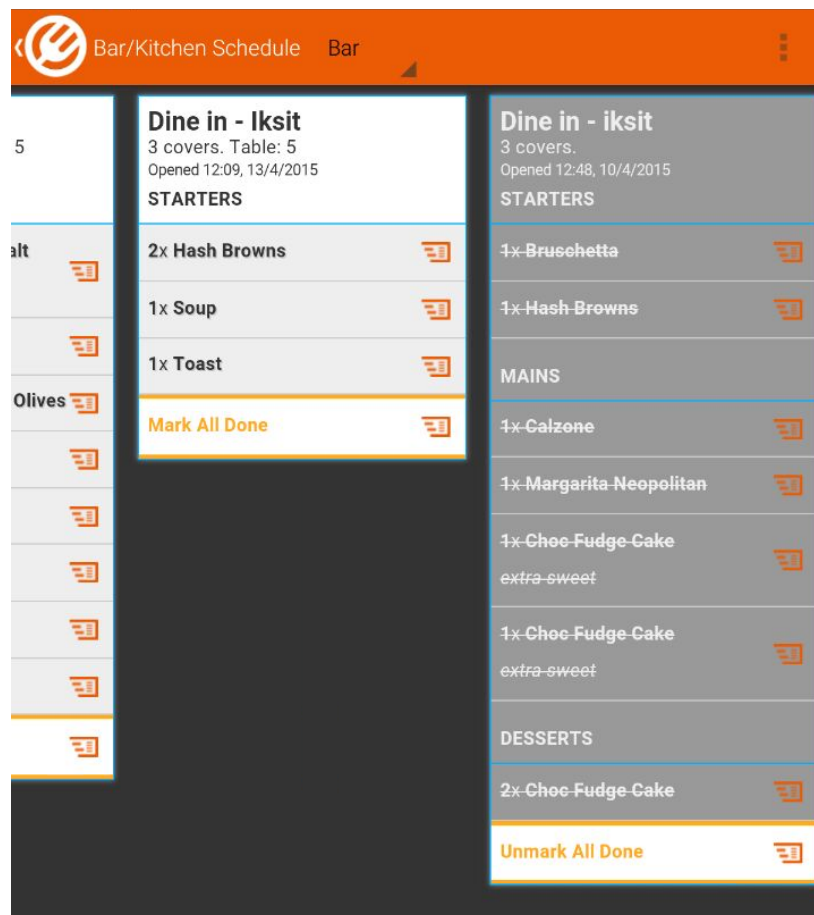


Je kan een heel ticket als voltooid markeren in plaats van ieder item.



Wanneer alle items gemarkeerd zijn als voltooid, zal het ticket grijs worden en naar de rechterkant van het scherm verplaatst worden. Het zal verdwijnen na 5 minuten. Als je het nodig vindt het ticket te heropenen kan je het ticket demarkeren.

Een andere manier is wanneer de tafel of tab gesloten wordt, de desbetreffende tickets automatisch als compleet gemarkeerd.



10 Geavanceerde Reserveringen en Afhaal Management

Epicuri's "fusebox" voorkomt dat het restaurant niet te veel reserveringen en afhaalmenu's aangemaakt door de Guest App.

Een korte herinnering: de Epicuri Guest App is een app voor het dineren. Er kan gezocht worden op restaurant, reserveringen en afhaalmenu's aanmaken (wanneer aangeboden door het restaurant) vanaf hun eigen telefoon. En wanneer ook beschikbaar in het restaurant kunnen zelf verzoeken doorsturen (als het restaurant hiervoor kiest).

Om een evenwicht te vinden tussen maximale acceptatie en bescherming tegen teveel vraag, introduceert Epicuri een communicatieniveau tussen gast en restaurant. Elke verzoek tot een reservering of afhaalmenu van de gast gaat door een reeks controles. In de meeste gevallen

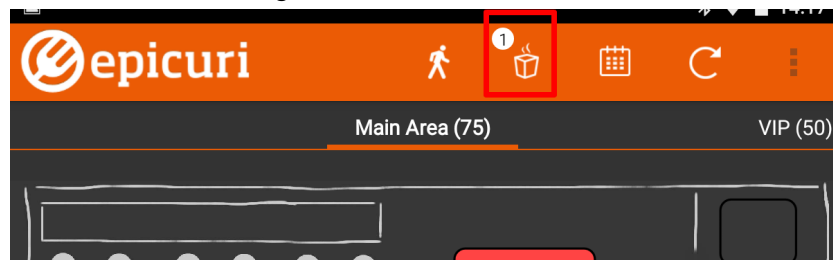
is er geen probleem en zal de reservering of het afhaalmenu direct in de Epicure roosters bevestigd worden.

Als echter de controles leiden tot een probleem, (b.v. de groep is te groot of het restaurant verwacht extreme drukte op het gewenste tijdstip) heeft de gast de mogelijkheid het verzoek door te zetten aan het restaurant als een gevraagde reservering/afhaalmenu meeneem die vervolgens door het restaurantpersoneel goedgekeurd of afgekeurd wordt.

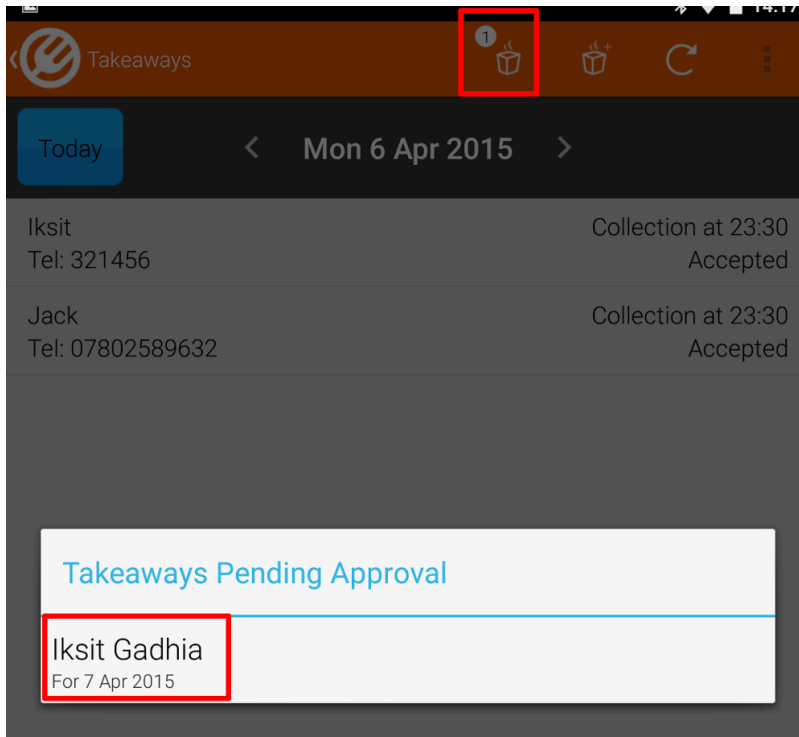
Een acceptatie zet de boeking in de kalender, waar een afwijzing een bericht teruggeeft naar de gast.

10.1 Accepteren/Afkeuren Aanvragen

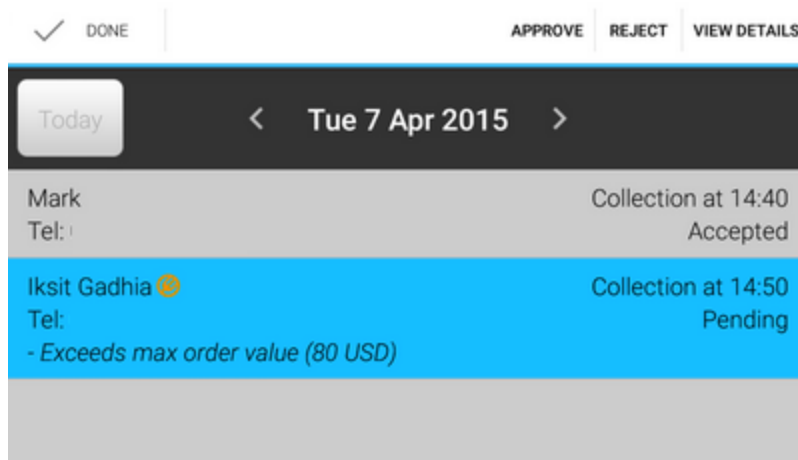
Stap 1: Gasten voeren een aanvraag in, waardoor een van de controles faalt.



Stap 2: Een badge wordt verhoogd op de juiste kalender (reservering of afhaal kalender). Klik op de kalender om de wachtende goedkeuringen te zien.



Stap 3: Wachtende goedkeuringen worden gemarkeerd. Klik op elk item om de details te zien.



Stap 4a: Keur het verzoek goed als het acceptabel is door op de Approve knop te klikken.

*Stap 4b: **Of** Keur het verzoek af als het niet acceptabel is. Er wordt gevraagd of je het standaard bericht wilt aanpassen wat de gast zal zien met het boekingsverzoek op de telefoon.*

11 Het verzilveren

Epicure logt het geld dat in de kas komt door het bijhouden van de betalingen door te klikken op de "Add Payments" in het Takeaway Detail Screen scherm.

Aan het eind van de werkdag kan een manager een "Cash Up" uitvoeren, waarin de inkomsten zijn samengevat in een rapport, wat wordt bewaard in de database. Vanaf versie 1.2.0 van de Waiter App is het niet mogelijk om de historische data te verwijderen van de Cash Up samenvattingen. Het zijn in feite boekhoudkundige gegevens.

De Cash Up is ook wel bekend als het 'Z' rapport of "End of Service" rapport.

Als eenmaal een Cash Up is aangemaakt kan het niet meer worden verwijderd.

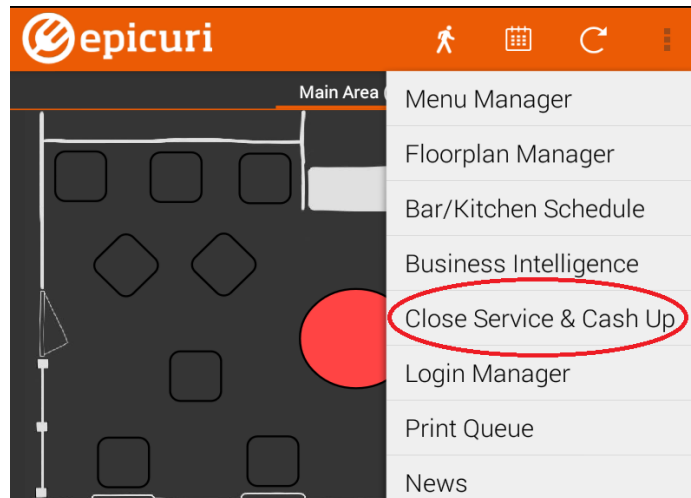
Een andere manier is dat een manager een "Simulated Cash Up" kan uitvoeren, (een X rapport), wat precies hetzelfde is als een Cash Up als hierboven beschreven behalve dat de data niet wordt bewaard in de database; deze functionaliteit is bedoeld om gedurende de dag de samenvatting te berekenen, d.w.z. wanneer de manager snel een samenvatting van de dag wil inzien.

BELANGRIJK: Een Cash Up moet worden gedaan aan het eind van de werkdag – er mogen geen tafels meer open zijn, geen afhaalmenu's of tabs (een Cash Up zal ervoor zorgen dat ze allemaal gesloten worden!)

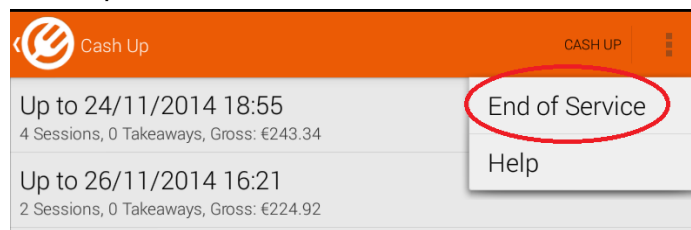
11.1 End of Service Scherm

Indien nodig, het uitvoeren van een End of Service voordat een Cash Up wordt uitgevoerd, zal leiden tot een waarschuwing dat alle **open** tafels, tabs of afhaalmenu's zullen worden gesloten en **niet** worden meegeteld bij de opbrengst (maar zal zichtbaar zijn in de samenvatting als "voids" in de Cash Up samenvatting). Als u van plan om alle huidige tafels, afhaalmenu's te verwerken, etc doe dat vóór het uitvoeren van een End of Service.

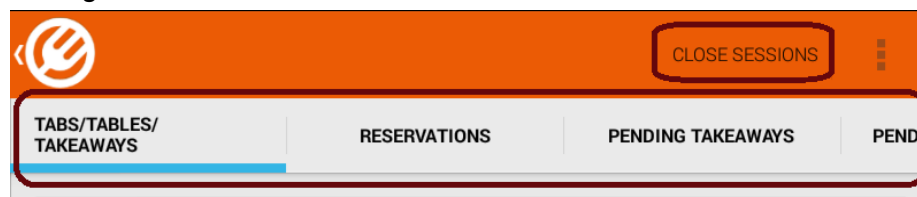
Stap 1. Klik Cash Up



Stap 2: Klik op “...” en dan op “End of Service”

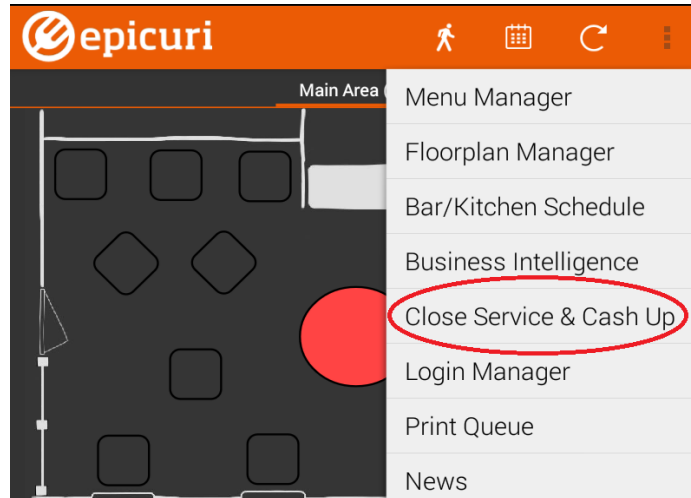


Stap 3: Klik op elke tab en dan op Close Service. Merk op dat elke tab een servicetype representeert dat gesloten moet worden.



11.2 Het Cash Up Scherm

Klik op de “...” rechts bovenin en selecteer “Close Service & Cash Up”.



Je ziet een lijst met historische Cash Ups. Je kan op elke klikken en uitprinten. Om een Cash Up uit te voeren:

*Stap 1: Klik Cash Up. Als er **open** tafels, tabs of afhaalmenu's zijn, zal de app je naar het End of Service scherm brengen om alle sessies te sluiten. In dat geval moet je terugkeren naar het Cash Up scherm.*



Stap 2a: Selecteer de einddatum en tijd om een Cash Up uit te voeren. De einddatum/tijd staat standaard op de huidige tijd. Merk op dat de start datum/tijd wordt gezet aan het eind van de laatste Cash Up zodat een doorlopende dataset wordt afgedwongen.

Stap 2b: Als je alleen een Cash Up wilt simuleren, druk op "Simulate". Anders druk Cash Up om een permanente set wil aanmaken.

Create new Cash Up

Cannot cash up as open sessions exist. Please close service before doing cash up, alternatively simulate the cash up to ignore open sessions.

Start Date
14/04/2015 17:23

End Date
17/04/2015 15:01

Cancel Simulate Close Service

11.3 Lezen van de Cash Up Output

Hieronder is een voorbeeld van een cash-up en wat de verschillende nummers betekenen

Lijn	Beschrijving	Waarde	Commentaar
Seated Sessions	Alle zittende sessie in de tijdsperiode	Aantal sessies/waarde van sessies	Ruwe nummer, zonder aanpassingen
Takeaway Sessions	Alle afhaalmenu's in de tijdsperiode	Aantal sessies/waarde van sessies	Ruwe nummer, zonder aanpassingen
Unpaid Seated Sessions	Alle zittende sessie in de tijdsperiode die geforceerd gesloten werden	Aantal sessies/waarde van sessies	Mensen zonder te betalen
Unpaid Takeaway Sessions	Alle afhaalmenu sessies in de tijdsperiode die geforceerd gesloten werden	Aantal sessies/waarde van sessies	Afhaalmenu's die niet zijn opgehaald
Food Items	Alle verkopen die van menu items zijn gecategoriseerd als 'Food'	Aantal items / waarde van items	Dit wordt gezet in het menu item waar een veld 'item type' is
Drink Items	Alle verkopen die van menu items zijn gecategoriseerd als 'Drink'	Aantal items / waarde van items	Dit wordt gezet in het menu item waar een veld 'item type' is
Other Items	Alle verkopen die van menu items zijn gecategoriseerd als 'Other'	Aantal items / waarde van items	Dit wordt gezet in het menu item waar een veld 'item type' is
Item Adjustments	Dit zijn items die gesloten zijn	Waaarde	Bestellingsfout
Total Sales	Totaal aantal VERKOPEN in deze tijdsperiode (voor rekening aanpassingen)	Alle verkopen, zittend, afhaal, tabs etc	Items die als 0 zijn gemarkeerd, maar niet mee worden genomen in de totale rekeningkorting
Bill Adjustments	Dit is het totaal aan rekening aanpassingen in deze categorie	Waarde	Totale gegeven korting op de rekening
Total Adjustments	Totaal aantal aanpassingen op de totale rekening	Waarde	
Total Sales (after adjustments)	Totaal aantal verkopen inclusief item EN rekening aanpassingen	Waarde	Opbrengst na alle aanpassingen. Niet inbegrepen zijn tips.
Total VAT charged	De BTW op de opbrengst	Waarde	Het belastingtarief
Net Sales	Verkopen minus BTW	Waarde	
VISA	Alle VISA betalingen	Waarde	Lijnen worden toegevoegd voor geld, mastercard, etc.
Overpayment/Tips	Alle tips en overbetalingen	Waarde	Totaal aan tips/overbetalingen
Total Payments (inc. tips)	Iedereen die door Epicuri in de betalingen is opgenomen	Waarde	

Sales Summary	
(excluding bill adjustments)	
Seated Sessions	1 / £60.00
Takeaway Sessions	0 / £0.00
Unpaid Seated sessions	0 / £0.00
Unpaid Takeaways	0 / £0.00
Total voids	£0.00
Food items	7 / £60.00
Drink items	0 / £0.00
Other items	0 / £0.00
Item Adjustments	
Managers Discount	£10.00
Total sales	1 / £60.00
(after item adjustment, before bill adjustments)	
Bill Adjustments	
Managers Discount	£3.00
Total Adjustments	£3.00
Bill adjustments	
VAT Rate Analysis	
Total sales (after adjustments)	£57.00
Total VAT charged	£9.50
Net Sales	£47.50
Payment summary	
VISA	£57.00
Overpayment / Tips	£0.00
Total payments (inc overpayments/tips)	£57.00

12 Online Booking Widget

Epicuri biedt ook een eenvoudige reservering widget die u op uw restaurant website gezet kan worden. De widget zal controleren tegen de "fusebox", maar heeft momenteel geen

ondersteuning voor de feedback-mechanisme voor goedkeuringen. De gast zal een doorgaan/stoppen bericht ontvangen.

De aanbeveling is dat de gasten moeten worden aangemoedigd om de Epicuri Guest App te downloaden en te gebruiken. Het goedkeuring mechanisme betekent dat het restaurant minder waarschijnlijk een boeking zal verliezen en de app zal helpen no-shows te verminderen.

Voor meer informatie contacteer Epicuri Support. Zij zullen je uitleggen hoe je de widget aan je website kan toevoegen.

13 Bezoeker portaal

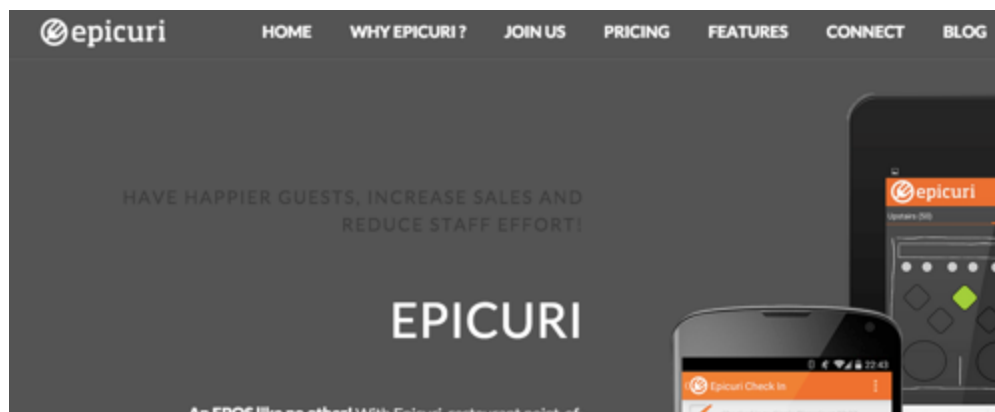
The Epicuri bezoeker portaal is een plek waar je meer features kan vinden die gerepliceerd zijn van Epicuri App of features beter bestemd voor non-tablets.

13.1 Inloggen op de Portaal

Stap 1: Open the browser

Stap 2: Ga naar www.epicuri.co.uk

Stap 3: Klik op Connect > Portal



Stap 4: Voer je gegevens in

Login to Epicuri

Restaurant Id*

Username*

Password*

Sign In

Als je eenmaal geverifieerd bent, zal het portaal je 3 mogelijkheden geven:



Pending Orders

A live view of pending orders



Business Intelligence

Drill down into your restaurants statistics



Reporting Centre

Sales reports, customer logs and more

13.2 Pending Orders

Dit is zoals je komt tot het “On-Screen Schedules”, beschreven in een vorige paragraaf in deze handleiding.

13.3 Business Intelligence

Gebruik deze optie om details te bekijken van je restaurantactiviteit en trends.

Eenmaal geselecteerd, een keuze om een tijdsperiode te selecteren wordt getoond

Week	Month	Three Months	Year	Forever
------	-------	--------------	------	---------

Deze selectie zal de data filteren zodat je kan focussen op een specifieke periode of activiteit voor jou restaurant. De informatiepanelen geven je dan meer informatie.

13.4 Reporting Centre

Gebruik deze opties om alle data af te leiden uit de activiteiten in het restaurant. De verschillende rapporten die beschikbaar zijn worden getoond op het titelscherm en elke rapport kan gegenereerd worden door op de titel te klikken.

Eenmaal geselecteerd, enkele configuratie opties zijn beschikbaar:

Include Report Header

Include a list of field labels at the header of the report



Sort

Sort by

Sort descending

Menuitemid



Start/End Time

Report Start Time

Report End Date

(up to and including this date)

Leave blank for all data.

Generate Report

Voeg een rapport titel toe

Voegt de kolomtitels toe van de eerste rij van de output

Sortering

Toepassen van een sortering

Start/Eind Tijd

Staat een filter toe op de tijdsperiode van het rapport

Op 'Generate Report', de data wordt lokaal gedownload als CSV-bestand.